

Łódź, dnia 17.05.2016r.

Nr sprawy **87/ZP/16**

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62

93-513 Łódź

tel. (042) 689 59 10, 689 59 11

tel. / fax. (042) 689 54 09

www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 209 000 euro na kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 13

Zatwierdził
z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. M. Kopernika w Łodzi
Zast. DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
mgr Ryszard Sardecki

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej w skrócie pzp) (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą – stosuje się kodeks cywilny.

Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl Na wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie pisemnej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu.

A\ Wymagania ogólne:

1. Przygotowanie posiłków będzie miało miejsce poza terenem Szpitala.
2. Zamawiający wymaga świadczenia kompleksowej usługi gastronomicznej zgodnie z zarządzeniami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia oraz Instytutu Matki i Dziecka w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności w odniesieniu do dzieci i dorosłych.
3. Wykonawca świadczący usługę ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość przygotowanych i dostarczanych posiłków oraz za skutki wynikające z zaniedbań przy przygotowaniu, transporcie i wydawaniu posiłków mogących mieć wpływ na zdrowie żywionych pacjentów.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed jednostkami uprawnionymi do kontroli w zakresie żywienia pacjentów.
5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostarczanie całodziennego wyżywienia pacjentów (posiłki dla dorosłych, posiłki dla dzieci), i posiłków regeneracyjnych dla uprawnionego personelu (w okresie listopad – marzec).
6. Zamawiający, w razie wystąpienia takiej potrzeby, realizując specjalne zalecenia lekarzy złoży zamówienie na odpłatną dostawę produktów dodatkowych (tzw. dodatki lekarskie).
7. Dostarczane posiłki muszą odpowiadać zaleceniom lekarskim i być przygotowane według nomenklatury diet Szpitala. Ponadto stosowane są diety indywidualne, stąd konieczność modyfikacji diet według zleceń specjalnych.
8. Kaloryczność oraz zawartość odżywcza posiłków winna odpowiadać stosownym normom dla poszczególnych rodzajów diet.
9. Zamawiający nie dopuszcza zastępowania posiłków przemysłowymi daniami gotowymi oraz podawania posiłków wyprodukowanych dzień wcześniej i poddanych regeneracji.
10. Zamawiający wymaga aby minimalny koszt wsadu do kotła wynosił **5,50 zł netto**.
11. Podstawową zasadą są 3 posiłki dziennie dla pacjenta dorosłego (śniadanie, obiad, kolacja), 5 posiłków dla dzieci (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) oraz 5 posiłków dla pacjentów na diecie cukrzycowo – wątrobowej i cukrzycowej insulino – zależnej.
12. Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku nie może być mniejsza niż:

Potrawy gotowe:

- Zupa mleczna do śniadania – 300 ml.
- Zupy do obiadu – 400 ml
- Ryż, kasza, makarony do II dania – 200 g
- Ziemniaki do II dania – 200 g
- Napoje gorące (kawa, herbata) – 250 ml
- Napoje zimne, kompot – 250 ml

Przygotowane mięso i ryby:

- Drób, mięso bez kości – 80 g,
- Pulpet – 100 g
- Drób z kością – 150 g,
- Ryby – 100 g,
- Gulasze mięsne – 150 g,

Inne produkty:

- Wędliny wieprzowe i drobiowe – 50 g,
- Wędliny grzane – 80 g,
- Pieczywo (wszystkie rodzaje) – 150 g,
- Dżem i miód – 50 g,
- Ser żółty (Zamawiający nie dopuszcza wyrobów seropodobnych) – 50 g,
- Twaróg – 80 g,
- Pasta do pieczywa – 90 g,
- Masło – 15 g,
- Miększa maślan lub masło roślinne – 15 g,
- Surówki, sałatki do II dania – 120 g,
- Surowe owoce – 150 g,
- Warzywa do kolacji i śniadania – 50 g,
- Mleko – 2 %.

13. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie oddziałów szpitalnych w napoje do posiłków, a w oddziałach dziecięcych napoje na porę nocną i między posiłkami zgodnie z zapotrzebowaniem.

14. W trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia do akceptacji upoważnionym przez Zamawiającego osobom, z wyprzedzeniem czasowym 7 dni roboczych, dekadowych jadłospisów z uwzględnieniem racji pokarmowych, wartości odżywczych dla poszczególnych diet, w oparciu o odpowiednie przepisy dotyczące całodziennego żywienia określonych grup pacjentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w jadłospisach.

15. Jadłospisy powinny być przygotowane dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika, Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej ul. Popioły, Ośrodka Pediatrycznego im. Korczaka oraz Oddziałów Przeszczepowych.

16. Jadłospis na dany dzień musi być dostarczony na każdy oddział do wglądu pacjentów.

17. Przygotowanie w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz innych świąt (np. Dzień Dziecka) posiłków o charakterze świątecznym, z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

18. Uwzględnienie w jadłospisie potraw i produktów sezonowych.

19. Określenie ilości i asortymentu posiłków na dany dzień, na poszczególne oddziały szpitalne, przygotowywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z 1 - dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać korekty ilości zamówionych posiłków (zarówno in plus jak i in minus), najpóźniej 2 godz. przed posiłkiem (nowi pacjenci na oddziałach, wypisy chorych oraz zalecenia specjalne) w każdym dniu tygodnia (łącznie z sobotą, niedzielą i świątami).

20. Wykonawca ma obowiązek dostarczania posiłków specjalistycznym transportem samochodowym spełniającym wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

21. Zamawiający wymaga dostarczenia posiłków przez pracowników dystrybucji Wykonawcy bezpośrednio do łóżka chorego w WSS im. M. Kopernika, Regionalnym Ośrodku Onkologicznym, Ośrodku Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej, Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka.
22. Do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne zbieranie brudnych naczyń po każdym posiłku, ich mycie i dezynfekcja zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
23. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pokonsumpcyjnych i ich utylizacji na własny koszt. Dotyczy to również odpadów od chorych izolowanych.
24. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez 48 godz. próbki pokarmowe.
25. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wewnętrznych procedur i instrukcji Szpitala w tym do procedury „Bezpieczne żywienie”.
26. Wykonawca przedstawi raz na kwartał wyniki kontroli czystości mikrobiologicznej sprzętu, wózków, pojemników itp. używanych do wykonania usługi.
27. Szacunkowa, całkowita ilość posiłków (średnia ilość osobodni) w roku:
 - 255 500 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej (kuchnia ogólna),
 - 26 400 Ośrodek Pediatryczny (kuchnia ogólna),
 - 1 100 Wojewódzki Szpital Specjalistyczny – posiłki regeneracyjne
28. Przykładowa średnia miesięczna ilości poszczególnych rodzajów diet zgodnie z załącznikiem nr 10.
29. Planowana ilość łóżek na poszczególnych oddziałach określona została w załączniku nr 11.
30. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na dzierżawę pomieszczeń zgodnie z postanowieniami uchwały XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16.06.2009r. W pierwszej kolejności zostanie podpisana umowa przejściowa na okres maksymalnie 3 miesięcy. Po uzyskaniu Zgody Zarządu Województwa Łódzkiego na wydzierżawienie pomieszczeń, umowa przejściowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, następnie podpisana zostanie ostateczna umowa dzierżawy obowiązująca do końca trwania umowy na kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu.
31. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - Zainstalowania w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na własny koszt urządzeń pomiarowych mediów, z których Wykonawca będzie korzystał. W przypadku nie zainstalowania urządzeń pomiarowych oraz do czasu ich zainstalowania Wykonawca będzie uiszczał opłaty zgodnie z załącznikiem nr 13. W przypadku zainstalowania przyrządów pomiarowych opłaty będą naliczane zgodnie ze wskazaniem liczników.
 - Po zakończeniu współpracy z Wykonawcą na podstawie zawartych umów usługi i dzierżawy, pozostawi wykonane adaptacje pomieszczeń bez zapłaty ich równowartości.

B\ Wymagania dotyczące dystrybucji posiłków.

1. Posiłki muszą być dostarczone do każdego pacjenta na poszczególnych oddziałach przez kompetentne i upoważnione przez Wykonawcę osoby.
2. Do dystrybucji posiłków wykonawca musi zatrudnić minimum 30 osób.
3. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie sprzęt do dystrybucji posiłków na oddziały, spełniający wymagania obowiązujące w zakresie higieny żywienia, zapewniający odpowiednią temperaturę oraz dostosowany do wielkości i rodzaju posiłku.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wraz z posiłkami naczyń i sztućców (odpowiadających wymogom sanitarno-higienicznym) w ilościach wystarczających do obsługi pacjentów.
5. Wykonawca ma obowiązek uzupełniania na bieżąco braków w sprzęcie do dystrybucji posiłków i utrzymywania jego sprawności technicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku i ze sztućcami jednorazowego użytku. Wyjątek może stanowić konieczność izolacji pacjenta.
7. W Oddziale Przeszczepu Szpiku i Oddziale Transplantologii Szpiku posiłki dostarczane będą w specjalnych pojemnikach jednorazowych typu menuboks.
8. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyposażenia kuchenek oddziałowych w kuchenki mikrofalowe i czajniki bezprzewodowe z utrzymaniem sprawności sprzętu przez okres trwania umowy we wszystkich jednostkach zamawiającego – 31 szt.
9. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania spedycji posiłków w obrębie szpitala w taki sposób, aby odpowiadała ona wymogom sanitarnym:
 - wyznaczenie obszaru czystego i brudnego w dzierżawionych pomieszczeniach,
 - oznakowanie pojemników do transportu naczyń czystych i brudnych oraz odpadów pokonsumpcyjnych,
 - wyposażenia pracowników dystrybucji w odzież ochronną zgodną z wymogami sanitarno-higienicznymi.
10. Pracownicy wykonawcy są zobowiązani do dbałości o swój wygląd, kulturalnego zachowania na terenie szpitala i korzystania z firmowego stroju.
11. W przypadku podejrzenia u pracownika firmy, choroby zakaźnej, schorzeń skóry, nieżytu żołądkowo-jelitowego, schorzeń o charakterze infekcyjnym oraz innych zagrażających bezpieczeństwu sanitarno-epidemiologicznemu pacjenta, pracownik Firmy musi być odsunięty od wykonywania obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania płynności wydawania posiłków w przypadku jakichkolwiek awarii.
13. Wykonawca musi prowadzić ewidencję wydawanych posiłków i dodatków lekarskich z podziałem na oddziały.
14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dostarczenie posiłków do pacjentów poszczególnych oddziałów w godzinach określonych w załączniku nr 12.
15. Wykonawca zapewni, by transport posiłków trwał jak najkrócej i odbywał się w takich warunkach, aby nie została naruszona ich jakość zdrowotna i cechy organoleptyczne, określone w przepisach i normach.
16. Wykonawca zapewni, że posiłki w momencie ich dystrybucji wśród pacjentów/innych osób uprawnionych, będą miały wysoką jakość: odpowiednią temperaturę, estetykę oraz walory organoleptyczne, a w szczególności zapewni:
 - Zupy > 75°C
 - II danie > 65°C
 - Surówki i potrawy zimne < 5°C
 - Napoje gorące > 80°C

Wymagany stan wybranych posiłków:

Ziemniaki – niezglądane, nieskwalone, nierozgotowane, o wymaganej temperaturze

Inny dodatek do II dania – miękki, sypki, nierozgotowany, nieposklejany o wymaganej temperaturze

Zupy – niezlasowane, niezważone, nieskiśnięte, o wymaganej temperaturze

Surówki i sałatki – świeże, nieskiśnięte, o wymaganej temperaturze

Mięso – świeże, miękkie, w stanie nienaruszonym, o wymaganej temperaturze

Sosy – niezlasowane, niezważone, o wymaganej temperaturze

Masło – świeże, odpowiednie do smarowania, o wymaganej temperaturze

Zamawiający w celu zachowania wysokich walorów dietetycznych posiłków wymaga, aby potrawy były nieodgrzewane, lecz by zachowywały swoją temperaturę od momentu ich pierwotnego przygotowania w kuchni Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca powinien zapewnić odpowiednio krótki czas transportu posiłków od momentu ich przygotowania do momentu dystrybucji oraz odpowiednie warunki transportu, a Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia tych warunków oraz kontroli czasu w każdym czasie trwania umowy.

C\ Prawa Zamawiającego.

1. Wizytacja miejsc przygotowania posiłków przez przedstawicieli komisji przetargowej przed rozstrzygnięciem postępowania przetargowego.
2. Systematyczny nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem norm kalorycznych dla poszczególnych grup pacjentów sprawować będą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego, poprzez wyrywkowe kontrole dostarczanych posiłków. Zakwestionowane posiłki będą podlegać zwrotowi i wymianie na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia przez własne uprawnione osoby:
 - wizytacji miejsc przygotowania i pakowania posiłków u Wykonawcy,
 - kontroli epidemiologicznej na każdym etapie realizacji usługi,
 - kontroli wagi porcji dostarczanych do pacjenta,
 - kontroli temperatury dostarczanych posiłków,
 - kontroli sposobu transportowania posiłków na oddziały szpitalne,
 - oceny wyposażenia personelu dystrybucji w odzież ochronną,
 - oceny przestrzegania przez personel dystrybucji zasad higieny wydawania posiłków,
 - oceny współpracy personelu dystrybucji z pacjentami i personelem oddziałów.
4. Wykonawca pokryje wszystkie koszty badań wymazów czystościowych, których wyniki były negatywne oraz kosztów powtórnych wymazów pobranych do celów kontrolnych.

Pozostałe ustalenia:

1. Usługa finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego.
2. **Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.**
3. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem i kodem:

55.32.10.00 – 6 Usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00 – 1 Usługi dostarczania posiłków

Kategoria usług 17 – Usługi hotelarskie i restauracyjne

Usługi o charakterze niepriorytetowym.

Zgodnie z art. 5.1. Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2 b, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert, obowiązku zadania wadium, obowiązku zadania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego oraz licytacji elektronicznej.

Przedmiot zamówienia mieści się w kategorii usług 17 – usługi hotelarskie i restauracyjne. Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym przedmiotowa usługa nie jest priorytetową, w związku z tym **Zamawiający korzysta z wyłączenia wskazanego w art. 5. 1. Ustawy PZP i skraca termin składania ofert do 20 dni.**

4. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie usługi podstawowej tj. przygotowywania i dystrybucji posiłków. Złożenie informacji odnośnie podwykonawstwa w pozostałym zakresie jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy wypełnić punkt 16 załącznika nr 2 do SIWZ z wykazem zakresu zadań zlecanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawcy. W przypadku nie wypełnienia punktu 16 Załącznika nr 2 do SIWZ, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.**
10. Zamawiający zawrze porozumienie BHP z wybranym Wykonawcą. Wzór porozumienia stanowi załącznik do wzoru umowy.

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: **Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.**
3. **Miejsce świadczenia usługi:**
 - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62)
 - Regionalny Ośrodek Onkologiczny (ul. Paderewskiego 4)
 - Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej (ul. Popioły 40)
 - Ośrodek Pediatryczny im. J. Korczaka (al. Piłsudskiego 71)
 - Inne placówki Szpitala jeżeli zajdzie taka potrzeba
4. Zapłata za przedmiotowe usługi będzie następować miesięcznie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze w ciągu **60 dni** od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury obowiązkowo załączone musi być sprawozdanie zawierające dokładne zestawienie wydanych w danym miesiącu posiłków, dodatków, wykonanych usług wraz z ich ceną. Sprawozdanie wykonywane będzie oddzielnie dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego i Ośrodka Pediatrycznego.

Termin płatności za dzierżawę pomieszczeń, oraz za świadczenia dodatkowe wynosi **17 dni** od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicę oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ** (UWAGA!!! formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).
Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.
9. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
 - a) oznaczenie Wykonawcy,
 - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu służbowego,
 - d) numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - e) adres poczty elektronicznej przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
10. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 209 000 euro na **kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Znak sprawy – 87/ZP/16 Ilość stron _____ Nie otwierać przed dniem _____

11. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczęcią), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych** tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności,

gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wiedza i doświadczenie.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał **minimum 2 usługi przygotowywania i dystrybucji posiłków dla pacjentów w szpitalach lub innych jednostkach ochrony zdrowia**. Usługi wykonywane w sposób ciągły przez okres minimum 36 miesięcy, o wartości brutto minimum 7 000 000,00 zł każda, w tym przynajmniej jedna usługa świadczona dla minimum 650 pacjentów.

- *Usługi wykonywane w formie cateringu. Przez **catering** Zamawiający rozumie produkcję posiłków w kuchni zewnętrznej. W kuchni zewnętrznej zlokalizowanej poza obiektem, terenem, kompleksem Zamawiającego, dla którego świadczona jest usługa. Posiłki są wcześniej przygotowane, zapakowane i gotowe dowożone specjalistycznymi środkami transportu do obiektu zamawiającego, a następnie dystrybuowane do pacjenta.*
- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w rozdziale V.1.b*
- *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV.B.2. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 osobami posiadającymi kwalifikacje **dietetyka** z minimum 3 letnim stażem zawodowym.
- 2 osobami posiadającymi kwalifikacje **technologa żywienia lub technika technologa żywienia** z minimum 5 letnim stażem zawodowym.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 PLN.**

- *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. IV. B.4. jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia*

przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: **spełnia / nie spełnia** poszczególne warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ;

Dowodami o których mowa wyżej są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie c) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie c).

Uwaga:

W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. IV.B.2 SIWZ.

Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia w/w dowodów uznaje się co najmniej usługi niezbędne do oceny spełnienia warunku określonego w pkt: IV.B.2 SIWZ.

W odniesieniu do wykonawców instytucji tzw. *self – cleaning*, Zamawiający dopuszcza (w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania) możliwość przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił

za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Z przedstawionego wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku określonego w rozdziale IV.B.3 SIWZ. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- d) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda: dokumentów dotyczących w szczególności:
- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt. IV B.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, oprócz zobowiązania tych podmiotów zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. V 1 d SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZZ należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- h) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ pkt 23. **Wyżej wymieniony dokument musi być złożony w formie pisemnej tj. oryginale**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców.
- i) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą **oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej JEDZ** (Dz. Urz. UE L 3/16), przy czym w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 Ustawy, z zastrzeżeniem pkt j.
W przypadku skorzystania z możliwości złożenia wraz z ofertą formularza JEDZ, Wykonawca składa go w formie pisemnej wypełniając go odpowiednio w zakresie i formie zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym komisji (UE). Formularz JEDZ winien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oświadczenie wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu;
 - d) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
 - e) formalne oświadczenie wykonawcy, z którego wynika, że wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;
 - f) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy)

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

- j) Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,
 - 2) Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, które są już w posiadaniu Zamawiającego.
- k) JEDZ złożony przez:
- 1) Wykonawcę - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców;
 - 2) Podmioty trzecie – formularz JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia. Dotyczy sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;
 - 3) Podwykonawcę - dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga. JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia;

W przypadku gdy Wykonawcy powołają się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty;

W przypadku gdy wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów z pkt 2 lit. b-g:

A\ Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 – 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- B\ Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
 - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) Aktualną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie:
 - produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy
 - dostarczenie posiłków do odbiorców zewnętrznych, w tym dla pacjentów w zakładach opieki zdrowotnej.
- b) Wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r., poz. 594 tj.).
- c) Procedury dotyczące mycia i dezynfekcji powierzchni oraz sprzętu.
- d) **Certyfikat ISO 22000** Zarządzanie Bezpieczeństwem Żywności w zakresie przygotowywania gotowych posiłków dla szpitali i jednostek ochrony zdrowia, wystawiony przez akredytowaną jednostkę certyfikującą dla kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego.
- e) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960
do dnia składania ofert z zaznaczeniem:

„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 209 000 euro na kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi. Nr sprawy – 87/ZP/16”.

3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do **dnia i godziny składania oferty**. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	90%
Posiadanie certyfikatu	10%
RAZEM:	100%

2. Sposób obliczenia ceny oferty:

- Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
- Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- Wykonawca podać wartości netto i brutto w złotych polskich.
- Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
- Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W * K$$

Gdzie: **C** – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
N – najniższa wartość z zaoferowanych,
W – wartość badanej oferty,
K – waga danego kryterium **90 %**

3. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium posiadanie certyfikatów:

W kryterium **posiadanie certyfikatu**, stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

Certyfikat ISO 9001 dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawianego – 10 pkt.

- Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001 dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego – **10 pkt.**
- Wykonawca nie posiada certyfikatu ISO 9001 dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego – **0 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za to kryterium – 10 pkt

Uwaga! Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium tylko tym Wykonawcom, którzy zaznaczą w formularzu oferty, iż dysponują właściwym certyfikatem oraz załączą do oferty jego oryginał lub kopię poświadczoną za

zgodność z oryginałem. Punkty nie zostaną przyznane Wykonawcom również wtedy, gdy Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż dysponuje certyfikatem, a nie załączy go do oferty.

Ocena końcowa oferty:

$$O_k = C + \text{Punkty za posiadanie Certyfikatu ISO 9001}$$

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty, najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru i zdobędzie największą ilość punktów.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z 2004 R. NR 240, POZ. 2407 ORAZ Z 2005 R. NR 157, POZ. 1314).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **07.06.2016r. do godz. 10:00.**
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane do wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:
 - **Agnieszka Krawczyk** – Sekcja Dietetyki – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689-50-30 – (w sprawach merytorycznych)
 - **Agnieszka Guzicka** – Dział Zamówień Publicznych – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 10, fax. 042 689 54 09, (w sprawach formalno – organizacyjnych). email: przetargi@kopernik.lodz.pl
7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 1. formy pisemnej (usługą pocztową),
 - lub
 2. faksu: 0 42 689 54 09,
 - lub
 3. poczty elektronicznej:
(e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych **w dniu 07.06.2016r. do godz. 10:00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 14 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekazuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia."

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.


4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz strony tytułowej |
| Załącznik nr 2 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | – Wykaz usług głównych |
| Załącznik nr 6 | – Wykaz osób |
| Załącznik nr 7 | – Wzór zobowiązania |
| Załącznik nr 8 | – Wykaz przykładowych diet specjalistycznych stosowanych w WSS im. M. Kopernika w Łodzi |
| Załącznik nr 9 | – Skrócony opis diet w WSS im. M. Kopernika w Łodzi i Ośrodku Pediatrycznym im J. Korczaka |
| Załącznik nr 10 | – Przykładowa średnia miesięczna ilość diet w WSS im. M. Kopernika w Łodzi i Ośrodku Pediatrycznym im J. Korczaka |
| Załącznik nr 11 | – Ilość łóżek na poszczególnych oddziałach w WSS im. M. Kopernika w Łodzi i Ośrodku Pediatrycznym im J. Korczaka |
| Załącznik nr 12 | – Godziny wydawania posiłków w WSS im. M. Kopernika w Łodzi i Ośrodku Pediatrycznym im J. Korczaka |
| Załącznik nr 13 | – Zasady najmu pomieszczeń |

Załącznik nr 14 – Wzór umowy
Załącznik nr 15 – Wzór umowy - dzierżawa pomieszczeń
Załącznik nr 16 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Podpisy komisji przetargowej:


Krasiński
Gusicka Agnieszka
H. Jemczak.

Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 87/ZP/16

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 209 000 euro na kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
Ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Cena A: Posiłki dobowe

Usługa:			Cena jedn. netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Szacunkowa ilość/1rok	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
Osobodzień – kuchnia ogólna (WSS im. M. Kopernika, OWRK)						255 500			
w tym:	<u>Śniadanie</u>	Cena jedn. netto:							
	<u>Obiad</u>	Cena jedn. netto:							
	<u>Kolacja</u>	Cena jedn. netto:							
Osobodzień - kuchnia ogólna (Ośrodek Pediatryczny im. Korczaka)						26 400			
w tym:	<u>Śniadanie</u>	Cena jedn. netto:							
	<u>II śniadanie</u>	Cena jedn. netto:							
	<u>Obiad</u>	Cena jedn. netto:							
	<u>Podwieczorek</u>	Cena jedn. netto:							
	<u>Kolacja</u>	Cena jedn. netto:							
Posiłki regeneracyjne dla uprawnionego personelu Zamawiającego						1 100			
RAZEM:								X	

Wartość zamówienia A brutto w okresie 1 roku wynosi zł.
Słownie zł.

Wartość zamówienia A brutto w okresie 4 lat wynosi zł.
Słownie zł.

Cena B: Dodatki lekarskie

Lp.	Dodatki lekarskie	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość (1 rok)	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
			1.	2.	3. (1x2)	4.	5. (1x4)	6.	7. (5x6)
1	Bobofruit 175 ml. (lub produkt jakościowo równoważny)	Szt.				400			
2	Biszkopty 100 g	Szt.				120			
3	Budyń 40g.	Szt.				120			
4	Budyń instant 30 g.	Szt.				600			
5	Bułki 50 g.	Szt.				20			
6	Chleb 650 g.	Szt.				12			
7	Wafle ryżowe	Szt.				24			
8	Cukier 1 kg	Kg				200			
9	Dżem porcje 25 g.	Szt.				250			
10	Dżem słoik 300 g.	Szt.				10			
11	Galaretka 75 g.	Szt.				100			
12	Herbatniki 15 g.	Szt.				20			
13	Herbata 100 g.	Op.				60			
14	Herbata ekspresowa 100 szt.	Op.				60			
15	II Kolacja	Por.				20			
16	Jabłko	Szt.				20			
17	Jajko	Szt.				150			
18	Jajko gotowane	Szt.				60			
19	Jogurt owocowy 150 g.	Szt.				100			
20	Jogurt naturalny 150g.	Szt.				500			
21	Kasza manna	Kg				10			
22	Manna błyskawiczna 500 g.	Szt.				10			
23	Kakao 200 g.	Szt.				5			
24	Kaszka mleczno-ryżowa 230 g.	Szt.				120			
25	Kefir 150 g.	Szt.				2000			
26	Kisiel instant 30g.	Szt.				600			
27	Kisiel 40g.	Szt.				360			
28	Kleik błyskawiczny 160 g.	Szt.				1200			
29	Kompot	l.				7800			
30	Kompot 0,9 l	Szt.				900			
31	Kubki jednorazowe 200 ml.	Szt.				24000			
32	Łyżki jednorazowe	Szt.				24000			
33	Margaryna 250 g.	Szt.				6			
34	Masło 200 g.	Szt.				10			
35	Masło roślinne 500 g.	Szt.				5			
36	Mięso mielone	Por.				6000			
37	Mięta 20 szt.	Op.				20			
38	Miód słoik 230g	Szt.				20			
39	Miód porcje 25 g.	Szt.				250			
40	Mleko	l.				3000			
41	Mleko w kartonie 1 l.	Szt.				12			
42	Mleko w proszku	Kg				24			
43	Noże jednorazowe	Szt.				24000			
44	Odżywka Gerber mięsno-jarzynowa 125g. (lub produkt jakościowo równoważny)	Szt.				600			
45	Odżywka Gerber owocowa 125g. (lub produkt jakościowo równoważny)	Szt.				400			
46	Olej	l.				5			
47	Pasztet drobiowy 130 g.	Szt.				12			
48	Płatki owsiane	Kg				10			

49	Podwieczorek	Por.				20			
50	Ryż	Kg				10			
51	Ser biały 125 g.	Szt.				2500			
52	Serek homogenizowany 125 g.	Szt.				60			
53	Ser topiony 100 g.	Szt.				24			
54	Ser żółty	Por.				24			
55	Siemię lniane mielone 500 g.	Op.				100			
56	Sok jabłkowy 0,2 l	Szt.				80			
57	Sok pomarańczowy 0,2 l.	Szt.				50			
58	Sok owocowy 1 l.	Szt.				50			
59	Syrop owocowy 0,5 l.	Szt.				100			
60	Sól	Kg				24			
61	Suchary 285g.	Op.				500			
62	Szynka	Por.				150			
63	II śniadanie	Por.				20			
64	Ocet 0,5 l.	Szt.				10			
65	Talerze płaskie jednorazowe	Szt.				24000			
66	Talerze głębokie jednorazowe	Szt.				24000			
67	Widelce jednorazowe	Szt.				24000			
68	Woreczki śniadaniowe 100 szt.	Op.				5			
69	Zupa mleczna śniadanie l.	l.				7500			
70	Zupa mleczna kolacja l.	l.				22800			
71	Zupa bezmleczna bezglutenowa l	l.				1200			
72	Zupa przetarta bezmleczna l	l.				2000			
73	Zupa przetarta mleczna l	l.				1000			
74	Rumianek 20 szt.	Op.				20			
RAZEM:								X	

Wartość zamówienia B brutto w okresie 1 roku wynosi zł.

Słownie zł.

Wartość zamówienia B brutto w okresie 4 lat wynosi zł.

Słownie zł.

Łączna wartość zamówienia w okresie 4 lat (A+B) brutto wynosi zł

Słownie: zł.

Oświadczamy, że posiadamy:

Certyfikat ISO 9001 dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego

TAK / NIE*

**Niepotrzebne skreślić*

Uwaga! Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium tylko tym Wykonawcom, którzy zaznaczą w formularzu oferty, iż dysponują właściwym certyfikatem oraz załączą do oferty jego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Punkty nie zostaną przyznane Wykonawcom również wtedy, gdy Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, iż dysponuje certyfikatem, a nie załączy go do oferty.

Deklaracja Wykonawcy:

1. Oświadczamy, iż dysponujemy przynajmniej jedną kuchnią będącą w stanie przygotować co najmniej 650 posiłków całodziennych.

Miejsca przygotowywania posiłków w ramach usługi:

- a.adres:.....
b.adres:.....

2. Oświadczamy, iż jesteśmy w stanie zapewnić transport posiłków w warunkach i w czasie pozwalającym na zachowanie wysokiej jakości i odpowiedniej temperatury posiłków, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oświadczamy, iż wyposażenie posiadanych kuchni spełnia najnowsze standardy (wszystkie meble ze stali kwasoodpornej, piece konwekcyjne, naczynia i wkłady ze stali kwasoodpornej)
4. Oświadczamy, iż posiadamy wdrożony i udokumentowany system HACCP, Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).
5. Oświadczamy, iż personel, który zatrudniony będzie przy świadczeniu usługi dotyczącej żywienia pacjentów Szpitala, zaznajomiony jest z przepisami związanymi z realizacją usługi i właściwym sposobem wykonania swoich obowiązków. Jednocześnie oświadczamy, iż pracownicy zatrudnieni przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem postępowania przetargowego posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i dystrybucją posiłków.
6. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody* na wizytację miejsca przygotowywania posiłków przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego przed rozstrzygnięciem postępowania przetargowego.
7. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
8. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
9. Zapoznaliśmy się/ nie zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji.
10. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, obowiązującymi przepisami w terminie: **48 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.
11. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **60 dni od terminu składania ofert**.
12. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
13. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy, nie będziemy rościć pretensji do wniesionego wadium.
14. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
15. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
Nazwa podwykonawcy (należy podać w sytuacji, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

17. Zapłata za przedmiotowe usługi będzie następować miesięcznie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dołączania każdego miesiąca do faktury (oddzielnie dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego i Ośrodka Pediatrycznego) załącznika o ilości i cenach poszczególnych dodatków.

Termin płatności za dzierżawę pomieszczeń, oraz za świadczenia dodatkowe wynosi 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

18. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł przez cały okres realizacji.

19. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

20. W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel

21. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

22. Zamówienia będą dokonywane za pośrednictwem faksu na numer..... lub e-mail

23. Nie należymy/należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

24. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/ będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1		

2		
---	--	--

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

25. Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)**

Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług głównych

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62,
93-513 Łódź

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

W imieniu Wykonawcy przedkładam/my* poniższy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Rodzaj i zakres usługi (krótki opis) Potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. IV.B.2 SIWZ	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana	Oświadczam, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						własnym * innych podmiotów*
2.						własnym* innych podmiotów*

*należy skreślić niewłaściwy wariant

Oświadczam/my*, że:

- a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* pisemne zobowiązanie/dokumenty, o których mowa w pkt V 1 e SIWZ.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62,
93-513 Łódź

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. IV.B. 3 SIWZ	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5

Oświadczam/my*, że:

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,
- b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami.

Oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w pkt IV.B. 3 SIWZ.

*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Świadom, że na podstawie art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia niżej wymienionych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Oświadczam, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na **kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M Kopernika w Łodzi, nr sprawy **87/ZP/16**:

1. wiedza i doświadczenie*
2. potencjał techniczny*
3. osoby zdolne do wykonania zamówienia*
4. zdolność finansowa lub ekonomiczna*

*niepotrzebna skreślić

W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący mnie z wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą będzie polegał na:

.....
.....

4. zakres i okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Wykaz przykładowych diet specjalistycznych stosowanych w WSS im. M. Kopernika w Łodzi

Według przyjętego systemu dietetycznego na dzień rozstrzygnięcia przetargu obowiązuje następujący układ diet:

Żywienie podstawowe:

- a) dieta ogólna
- b) dieta lekkostrawna
- c) dieta oszczędzająca (wrzodowa)
- d) dieta niskotłuszczowa (wątrobową)
- e) dieta cukrzycowa-wątrobową
- f) dieta cukrzycowa-insulinowa
- g) dieta o zmienionej konsystencji
 - płynnokaloryczna
 - papkowata

Pacjenci z dietą ścisłą i kleikową nie są planowani na relewach oddziałów. Kleiki są przygotowywane z produktów zamówionych w dodatkach.

Ponadto:

- a) dieta niskobiałkowa
- b) dieta bogatobiałkowa
- c) dieta niskocholesterolowa
- d) dieta pęcherzykowa
- e) dieta trzustkowa
- f) diety eliminacyjne
 - bezglutenowa
 - bezsolna
 - bezmleczna
 - inne indywidualne

Nomenklatura diet Ośrodka Pediatrycznego

- a) dieta ogólna
- a) dieta lekkostrawna
- b) dieta 2 roku życia
- c) dieta bogatobiałkowa
- d) diety eliminacyjne
- e) dieta po zabiegach chirurgicznych (wyrostkowa)
- f) inne w zależności od potrzeb szpitala.

Skrócony opis diet w WSS im. M. Kopernika w Łodzi

Opisane wartości energetyczne mogą być traktowane przez Wykonawcę tylko jako minimalne.

Dieta ogólna

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej 2400-2600 kcal.
- winna spełniać wszystkie warunki racjonalnego żywienia ludzi zdrowych,
- stosuje się wszystkie techniki sporządzania potraw,

Dieta lekkostrawna

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej 2300 – 2400 kcal.
- Wyłączenie potraw tłustych, smażonych, wzdymających, ostrych,
- potrawy przyrządza się metodą gotowania, duszenia i pieczenia w folii lub pergaminie.

Dieta oszczędzająca

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej 2300 – 2400 kcal
- ograniczenie substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego.
- Eliminacja potraw ciężkostrawnych i wzdymających.

Dieta niskotłuszczowa (wątrobowa)

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej 2200 kcal - 2400 kcal
- potrawy tylko gotowane, chude mięso i wędliny.
- Eliminuje się potrawy tłuste, wzdymające, zalegające w przewodzie pokarmowym, ostro przyprawione.

Dieta cukrzycowa

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej 1800 – 2000 kcal
- otyli – 1500 – 1800 kcal
- w diecie w bardzo dużym stopniu ogranicza się bądź wyklucza sacharozę, glukozę oraz słodczyce i produkty z dodatkiem cukru
- 5 posiłków dziennie (II śniadanie + podwieczorek)

Dieta o zmienione konsystencji**a) papkowata**

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej – 2400 kcal,
- technologia diety łatwostrawnej, potrawy przetarte

b) płynnokaloryczna /sonda

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej – 2200 – 2400 kcal,
- dieta łatwostrawna i uboga w błonnik, nie powodująca wzdęć, zaparc lub biegunek.
- potrawy w formie płynnej, zagęszczonej.

Ponadto:

Dieta niskobiałkowa

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej – 2300 kcal,
- białko 50 g albo według wskazań lekarza.

Dieta bogatobiałkowa

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej – 2400 kcal,
- dieta dostarcza 110 – 120 g białka lub więcej w przypadku silnego wyniszczenia pacjenta.

Dieta niskocholesterolowa

- wartość energetyczna dziennej racji pokarmowej 1800 – 2400 kcal,
- ograniczenie w diecie tłuszczów zwierzęcych i cholesterolu do poziomu poniżej 300 mg,
- ogranicza się węglowodany proste.

Dieta pęcherzykowa

- wartość energetyczna 2300-2400 kcal
- dieta ma na celu oszczędzenie chorego narządu
- potrawy gotowane

Dieta trzustkowa

- wartość energetyczna 2300-2400 kcal
- odciążenie trzustki w procesie trawienia
- potrawy z ograniczeniem tłuszczu i niskoresztkowe

Diety eliminacyjne

- wartość energetyczna 2300-2400 kcal
- wykluczenie z diety pokarmów i potraw których pacjent nie może spożywać.

Skrócony opis diet w Ośrodku Pediatrycznym im. J. Korczaka**Dieta ogólna – dostosowana do 3-ch grup wiekowych**

dzieci 4-6 lat } 1700kcal

dzieci 7-13 lat } 2300kcal

dzieci powyżej 13lat } 2600kcal

Dieta powinna spełniać wszystkie warunki prawidłowego żywienia dzieci zdrowych, wykorzystywać wszystkie techniki kulinarne.

Dieta lekkostrawna

- kaloryczność diety dostosowana do poszczególnych grup wiekowych
- wyklucza się produkty ciężkostrawne, tłuste, wzdymające, ostro przyprawione.

Dieta bezglutenowa – wyeliminowanie z diety produktów zbożowych zawierających gluten. Dieta powinna być łatwostrawna, bogata w pełnowartościowe białko, witaminy ADC, kwas foliowy, wapń i żelazo.

Dieta II roku życia – jest dietą przejściową między żywieniem niemowlęcia, a sposobem żywienia dziecka starszego. Dieta powinna być rozbudowana poprzez wprowadzenie najróżniejszych produktów spożywczych i pokrywać zapotrzebowanie tak ilościowe jak i jakościowe. Powinna zapewnić odpowiednią kaloryczność (80 - 100 kcal/kg/dobę), podaż białka (3 g/kg/dobę), tłuszczów, witamin, żelaza, wapnia – zgodnie z zaleceniami związanymi z wiekiem. Posiłki rozdrobnione.

Załącznik nr 10 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

Przykładowa średnia miesięczna ilość diet dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi

1.	Ogólna	– 11227
2.	Lekkostrawna	– 2300
3.	Oszczędzająca	– 73
4.	Niskotłuszczowa	– 1300
5.	Cukrzyca wątrobowa	– 1400
6.	Cukrzyca insulinowa	– 1400
7.	Płynnokaloryczna	– 500
8.	Papkowata	– 400
9.	Bogatobiałkowa	– 1400
10.	Niskobiałkowa	– 52
11.	Bezsolna	– 100
12.	Bezglutenowa	– 300
13.	Niskocholesterolowa	– 150
14.	Inne specjalne	– 100
15.	Pęcherzykowa	– 390
16.	Trzustkowa	– 200

Przykładowa średnia miesięczna ilość diet w Ośrodku Pediatrycznym

1.	Drugiego roku życia	– 640
2.	Lekkostrawna	– 730
3.	Po zabiegach chirurgicznych (wyrostkowa)	– 340
4.	Bezbiałkowa	– 180
5.	Bogatobiałkowa	– 150
6.	Bogatoresztkowa	– 100
7.	Beztłuszczowa	– 60
8.	Diety indywidualne – zmienne w zależności od potrzeb.	

Istnieje możliwość występowania różnic +/- 15%. W okresach świątecznych różnice mogą być większe.

**Załącznik nr 11 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16**

Ilość łóżek na poszczególnych oddziałach w WSS im. M. Kopernika w Łodzi stan na 01.07.2015r.

II Klinika Urologii	-	38
Klinika Chirurgii Endokrynologicznej	-	35
Oddz. Kliniczny Chirurgii Klatki Piersiowej i Rehabilitacji Oddechowej	-	27
Oddział Kliniczny Neurochirurgii	-	30
Oddział Chirurgii Naczyniowej i Ogólnej	-	33
Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	-	50
Oddział Chorób Wewnętrznych	-	20
Oddział Ginekologii Onkologicznej	-	21
Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	-	15
Oddział Kardiologiczny	-	20
Oddział Radioterapii	-	28
Oddział Udarowy z rehabilitacją neurologiczną	-	20
Oddział Nefrologiczny	-	18
Oddział Reumatologii	-	38
Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej - POPIOŁY	-	61
Szpitalny Oddział Ratunkowy	-	8
Oddział Radioterapii i Onkologii Ogólnej	-	40
Oddział Chorób Rozrostowych	-	36
Klinika Chirurgii Onkologicznej	-	30
Oddział Brachyterapii	-	35
Oddział Chirurgii Onkologicznej	-	23
Klinika Chemioterapii Nowotworów	-	31
Oddział Laryngologii Onkologicznej	-	14
Oddział Opieki i Radioterapii Paliatywnej	-	29
Oddział Chemioterapii	-	44
Klinika Hematologii + OPS + OTS	-	48

Ilość łóżek na poszczególnych oddziałach w Ośrodku Pediatrycznym

Oddział Otolaryngologii	-	15
Oddział Chir. Dziecięcej	-	12
Oddział Alergologii Dziecięcej	-	36

Załącznik nr 12 do SIWZ

Nr sprawy 87/ZP/16

Godziny wydawania posiłków w WSS im. M. Kopernika w Łodzi

	śniadania	obiady	kolacje
1 II Klinika Urologii	8.00	13.00	17.30
2 Klinika Chirurgii Endokrynologicznej	8.00	13.00	17.30
3 Oddz. Kliniczny Chirurgii Klatki Piersiowej i Rehabilitacji Oddechowej	7.15	12.00	16.45
4 Oddział Kliniczny Neurochirurgii	7.40	12.40	17.15
5 Oddział Ginekologii Onkolog.	8.00	12.30	16.30
6 Oddział Chirurgii Naczyniowej i Ogólnej	7.30	12.00	16.45
7 Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej	8.00	13.00	17.30
8 Oddział Chorób Wewnętrznych	8.30	13.30	17.30
9 Oddział Radioterapii	8.00	13.30	17.30
10 Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii	7.15	12.00	18.00
11 Oddział Kardiologiczny	8.00	13.00	18.00
12 Oddział Kliniczny Interny Dziecięcej i Alergologii	8.00	13.00	17.30
13 Oddział Kliniczny Propedeutyki Neurologicznej z Pododdz. Udarowym	8.00	12.45	17.10
14 Oddział Nefrologiczny	7.15	12.00	16.45
15 Oddział Reumatologii	7.50	13.00	17.30
16 Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej - POPIOŁY	7.30	11.30	16.00
17 Szpitalny Oddział Ratunkowy	7.30	13.00	17.00
18 Oddział Radioterapii i Onkologii Ogólnej	7.50	13.00	18.00
19 Oddział Chorób Rozrostowych	7.50	12.30	17.30
20 Klinika Chirurgii Onkologicznej	7.50	13.00	17.30
21 Oddział Brachyterapii	7.15	12.00	16.45
22 Oddział Chirurgii Onkologicznej	7.15	12.00	16.45
23 Klinika Chemioterapii Nowotworów	7.15	13.00	18.00
24 Oddział Laryngologii Onkologicznej	7.15	12.00	16.45
25 Oddział Opieki i Radioterapii Paliatywnej	8.00	13.00	17.30
26 Oddział Chemioterapii	7.30	13.00	17.30
27 Klinika Hematologii	8.00	13.00	17.30
28 OPS/OTS	8.00	13.00	17.00

Godziny wydawania posiłków w Ośrodku Pediatrycznym

	Śniadania+II śniadanie	Obiady + Podwieczorek	Kolacje
1. Oddział Otolaryngologii	7.00 – 7.30	12.00 – 12.30	16.30 – 17.00
2. Oddział Chir. Dziecięcej	8.00 – 8.30	12.30 – 13.00	17.00 – 17.30
3. Alergologia Dziecięca	7.30 – 8.00	12.30 - 13.00	16.30 – 17.00

Załącznik nr 13 do SIWZ

Nr sprawy 87/ZP/16

Zasady najmu pomieszczeń (ul. Pabianicka 62)

1. Dzierżawa pomieszczeń o powierzchni 190,09 m² zlokalizowanych na niskim parterze budynku byłej kuchni przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi ze stawką czynszu w wysokości 10,00 zł netto za 1 m² miesięcznie.

Termin płatności za dzierżawę pomieszczeń, oraz za świadczenia dodatkowe wynosi 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

2. Wielkość proponowanej powierzchni oraz proponowane stawki czynszu i opłat dodatkowych

Pomieszczenia przy ul. Pabianickiej 62 – o powierzchni 190,09 m²

- a. Opłaty za centralne ogrzewanie (ciepło dostarczone i zamówioną moc cieplną)
- b. Ciepło dostarczone – wskaźnikiem procentowym, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, od wartości faktur wystawianych przez dostawcę mediów w okresie sezonu grzewczego
- c. Zamówiona moc cieplna – wskaźnikiem procentowym proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni, od wartości faktur wystawianych przez dostawcę mediów przez wszystkie m-ce każdego roku objętego umową

Wskaźnik procentowy wyliczany jest proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni w stosunku do całkowitej powierzchni Szpitala w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 i obecnie wynosi 0,04 %.

Opłaty za zimną wodę i odprowadzanie ścieków - ryczałt miesięczny 50 m³ wg cen dostawcy mediów

Opłaty za ciepłą wodę – ryczałt miesięczny 170 m³ wg cen dostawcy mediów + koszty podgrzania

Cena zimnej wody i odprowadzania ścieków w 7,30 zł netto m³

Cena podgrzania 1 m³ wody 16,72 zł netto.

Opłaty za paliwo gazowe (gaz ziemny) - najemca nie ma możliwości wykorzystania gazu

Opłaty za energię elektryczną - ryczałt miesięczny KWh wg cen dostawcy mediów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń przedstawić Zamawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami oraz czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu.

Średnia cena energii elektrycznej wynosi 0,4033 zł brutto za 1 KWh (na podstawie faktury otrzymanej przez Zamawiającego od dostawcy energii za miesiąc sierpień 2015r.)

Wywóz odpadów komunalnych – ryczałt miesięczny z 9,9 m³, koszt wywozu 1 m³ - 71,16 zł netto.

**Załącznik nr 14 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16**

UMOWA NR 87/ZP/16

zawarta dnia w Łodzi, w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) pomiędzy:

1/ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi,
z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

reprezentowanym przez **Dyrektora – Wojciecha Szrajbera**

zwanym dalej Zamawiającym

a

2/ wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:
.....

zwaną dalej Wykonawcą.

o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu o łącznej wartościzł brutto (słownie:).

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów i uprawnionego personelu o łącznej wartości maksymalnej w okresie obowiązywania umowy.....zł brutto (słownie:).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - a) Rozdział I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi modyfikacjami (załącznik nr 1)
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (załącznik nr 2)
3. Załączniki do umowy, w szczególności wymienione w ust. 2 załączniki opisujące przedmiot zamówienia, stanowią integralną część umowy.
4. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w umowie oraz dokumentach wymienionych w ust 2, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględny priorytet ma Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia a następnie dokumenty w następującej kolejności: umowa a potem oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje szacunkową całkowitą roczną ilość posiłków, dodatków oraz osobodni (dalej też łącznie jako „posiłki”) w roku w ilości określonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega jednak, że podane ilości poszczególnych posiłków będących przedmiotem niniejszego postępowania

przetargowego są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, w oparciu i dane z lat ubiegłych i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, które z kolei zależą od ilości pacjentów i ich specyficznych potrzeb żywieniowych. Zamawiający oświadcza jednak, że w okresie obowiązywania umowy nie zawrze z innym podmiotem umowy na ten sam lub zbliżony zakres przedmiotu zamówienia.

8. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
- a) w przypadku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika, w tym Regionalnego Ośrodka Onkologicznego w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 - Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – Joanna Lewandowska – tel. 42 689-50-30 – adres mail sekretariat.piel@kopernik.lodz.pl
 - b) w przypadku Ośrodka Pediatricznego im. J. Korczaka w Łodzi ul. Piłsudskiego 71 – Pielęgniarka Koordynująca Ośrodka Pediatricznego im. dr J. Korczaka – Bogumiła Obarek-Andrzejczak – tel. 42 677-62-04; adres mail b.obarek-andrzejczak@kopernik.lodz.pl
 - c) osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są

§2

1. Wykonawca przygotowuje posiłki z uwzględnieniem diet specjalistycznych oraz bezwzględnie realizuje zarządzenia i zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z zachowaniem wartości odżywczych i energetycznych oraz obowiązującego reżimu sanitarnego w zamkniętych zakładach żywienia.
2. Określenie ilości i asortymentu posiłków na dany dzień, na poszczególne oddziały szpitalne, przygotowywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego z 1 - dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo dokonać korekty ilości zamówionych posiłków (zarówno in plus jak i in minus), najpóźniej 2 godz. przed posiłkiem (nowi pacjenci na oddziałach, wypisy chorych oraz zalecenia specjalne) w każdym dniu tygodnia (łącznie z sobotą, niedzielą i świętami).

§3

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie świadczenia usług określonych w §1 niniejszej umowy przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P. POŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
4. Wykonawca którego pracownicy wykonują prace na terenie szpitala, jest zobowiązany do zawarcia porozumienia z WSS im. Kopernika dotyczącego spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP. Porozumienie stanowi integralną część Umowy.

§4

1. Po podpisaniu niniejszej umowy strony zawrą umowy dzierżawy pomieszczeń na niskim parterze budynku byłej kuchni przy o ogólnej powierzchni
 - umowę przejściową na okres do 3-ch miesięcy tj. do czasu uzyskania zgody Zarządu Województwa Łódzkiego,
 - umowę ostateczną.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież i zniszczenie mienia stanowiącego własność Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych, lub pozostawionego na terenie Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich (podwykonawców) z pomocą których wykonywał niniejszą Umowę, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi osobami.
2. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi (np. dostawcami).

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną odpowiedzialnością gospodarczą, obejmującą zarówno ryzyko powstania szkód na osobie jak i szkody w mieniu z minimalną sumą gwarancyjną 5 000 000,00 zł niezależnie od liczby szkód wynikających z na jedno i wszystkie zdarzenie z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej (w razie jakiejkolwiek wypłaty dokonanej przez ubezpieczyciela wystawiającego dokument ubezpieczenia). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania umowy ubezpieczenia w pełnej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki.
3. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie na które składają się:
 - a) wynagrodzenie za usługę całonocnego wyżywienia (tzw. osobodzień) w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym;
 - b) wynagrodzenie za posiłki regeneracyjne w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy za jeden posiłek pomnożonej przez ilość posiłków regeneracyjnych wydanych w danym miesiącu kalendarzowym;
 - c) wynagrodzenie za dodatki lekarskie w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 2 do umowy za jeden dodatek lekarski pomnożonej przez ilość dodatków lekarskich wydanych w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zapłata za przedmiotowe usługi będzie następować miesięcznie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury obowiązkowo załączone musi być sprawozdanie zawierające dokładne zestawienie wydanych w danym miesiącu posiłków, dodatków, wykonanych usług wraz z ich ceną. Sprawozdanie wykonywane będzie oddzielnie dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego i Ośrodka Pediatricznego.
3. Zamawiający ma prawo, w celu weryfikacji sprawozdania będącego załącznikiem do faktury, zażądać od Wykonawcy potwierdzenia faktycznego wydania/odebrania posiłków. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przechowywać przez cały okres realizacji umowy i przez rok po jej zakończeniu dokumentację pozwalającą na weryfikację ich wydania/odebrania (np. potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej wydania przez Wykonawcę w określonym dniu kolacji dla x pacjentów znajdujących się na oddziale itp).
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: 4 lata. tj.: od dnia do dnia
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług określa się na dzień

3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
- a) w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w sytuacji, jeśli druga strona narusza istotne postanowienia umowy i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości;
 - b) jeżeli naruszenia umowy przez Wykonawcę zagrażają zdrowiu lub bezpieczeństwu pacjentów (np. naruszenie czystości przygotowywania lub przechowywania posiłków, obecność bakterii, pasożytów, etc stwierdzona w posiłkach itp.) – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub w innym wskazanym przez siebie terminie, krótszym, niż sześciomiesięczny termin wypowiedzenia wskazany w lit. a
 - c) w przypadku powtarzających się co najmniej trzykrotnie tych samych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub w innym wskazanym przez siebie terminie, krótszym, niż sześciomiesięczny termin wypowiedzenia wskazany w lit. a

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - a) za nieprzestrzeganie właściwych procedur przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - b) za dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego aktualnych badań, właściwego przeszkolenia – 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - c) w razie złej jakości posiłków: nieodpowiednia temperatura, nieodpowiedni skład, nieprawidłowa gramatura, nieodpowiednia jakość (posiłek zlasowany, skawalony, skisnięty), za każdy posiłek niezgodny z ustalonym wcześniej jadłospisem – 500,00 złotych za każdy przypadek naruszenia
 - d) za każde pół godziny spóźnienia w wydaniu posiłków – 1000,00 zł za każdy przypadek spóźnienia,
 - e) za złą ocenę stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń, sprzętu, aparatury i innych rzeczy używanych do przygotowywania posiłków, dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – 1500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - f) w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 lub w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień liczony od dnia wygaśnięcia ubezpieczenia do dnia objęcia nowym ubezpieczeniem,
 - g) w przypadku niedostarczenia polisy w terminie, o którym mowa w §6 ust. 2, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - h) w przypadku konieczności zastępczego zlecenia usługi – 5 000,00 złotych za każdy przypadek.
2. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający niezależnie od kary umownej, wskazanej w ust. 1 lit. h, ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania uprzedniego zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze. Wykonawca poniesie koszty zamówienia zastępczego, jakie wynikają z różnicy między ceną, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, a ceną, którą zobowiązany był uiścić wykonawcy zastępczemu.

§10

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) Wprowadzenia lub zmiany stawki podatku VAT na świadczone usługi, przy czym zmianie ulega jedynie cena jednostkowa brutto (osobodnia, posiłku regenerującego lub dodatku) cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu porządkującego w formie pisemnej. Maksymalna wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania umowy może ulec zwiększeniu w zakresie proporcjonalnym do ewentualnego wprowadzenia i/lub podwyżki stawki podatku VAT, jeśli będzie miała miejsce w czasie obowiązywania umowy.

- b) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bądź zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - c) Obniżki cen na korzyść Zamawiającego – z jakichkolwiek przyczyn w każdym czasie.
 - d) W przypadku wzrostu średnich cen żywności, potwierdzonych odpowiednim wskaźnikiem inflacyjnym publikowanym przez GUS, dopuszczalne jest raz w roku odpowiednie podwyższenie cen jednostkowych posiłków, dodatków i osobodni. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
 - e) Przedłużenia umowy o czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy – w przypadku, gdy z upływem czteroletniego okresu obowiązywania umowy okaże się, że maksymalna wartość przedmiotu zamówienia nie została wyczerpana. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
- 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b wynikającej ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 - 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b wynikającej ze zmiany zasad odnoszących się do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 - 6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek Wykonawcy składany jest wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W całym okresie obowiązywania umowy składnik ceny, jakim jest marża (zysk) Wykonawcy, pozostanie na niezmiennym poziomie. W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego kalkulację składników ceny.

§11

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związanym umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego

§12

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego lub skutkująca taką zmianą może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie art. 54 ust. 5 Ustawy o Działalności Leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Ustawy K.C.

§13

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontroli pomieszczeń, sprzętu, aparatury służących do realizacji niniejszej umowy, zarówno tych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach wykorzystywanych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych.

§14

1. W sprawach nieunormowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załączniki:

1. *rozdział I SIWZ*
2. *formularz ofertowy Wykonawcy*
3. *kopia polisy ubezpieczeniowej*
4. *kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru NIP*
5. *kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru REGON*
6. *kopia wpisu do Krajowego Rejestru sądowego lub innego rejestru.*
7. *porozumienie BHP*

Umowę podpisano i podstemplowano:

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 7 do umowy

POROZUMIENIE

do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

WSS im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,
oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę. Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu

wykonywania pracy wraz z protokołowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),

- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,

- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu email,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczętka i podpis Koordynatora BHP

Nr sprawy 87/ZP/16/A

UMOWA DZIERŻAWY NR (umowa krótka)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62
(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599, KRS nr 0000004955)

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera
zwanym dalej w umowie **Wydzierżawiającym**

a

.....

zwanym dalej w umowie **Dzierżawcą**

§1

Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy na podstawie niniejszej umowy w dzierżawę pomieszczenia na niskim parterze budynku b. kuchni przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi o ogólnej powierzchni 190,09 m².

§2

1. Wydzierżawione pomieszczenia będą wykorzystywane przez Dzierżawcę przy realizacji umowy nr z dnia na usługę gastronomiczną.
2. W celu wykonywania działalności, o której mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązuje się do zaadaptowania i zagospodarowania dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z planami zatwierdzonymi przez Wydzierżawiającego.

§3

1. Dzierżawca będzie użytkował pomieszczenie stanowiące przedmiot dzierżawy zgodnie z zawartą umową.
2. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości przedmiotu dzierżawy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
3. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.
4. W trakcie realizacji umowy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania napraw i wymian osprzętu eksploatacyjnego niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym,
 - b) utrzymywania dzierżawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§4

1. Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz w wysokości 10,00 zł za każdy 1 m² powierzchni miesięcznie plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawki czynszu określonej niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

§5

Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca obowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z cenami dostawców lub przepisami prawa za:

1. Podatek od nieruchomości w kwocie proporcjonalnej do wielkości dzierżawy.
2. Energię elektryczną - miesięczny ryczałtkWh, Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wydierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.
3. Zimną wodę – miesięczny ryczałt 50 m³.
4. Ciepłą wodę – miesięczny ryczałt 170 m³.
5. Centralne ogrzewanie – wskaźnikiem procentowym, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
6. Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za 9,9 m³ odpadów miesięcznie.
7. Korzystanie z telefonu na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego.

§6

1. Czynsz dzierżawny i inne należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie opłacał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydierżawiającego na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wydierżawiającego.

§7

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dzierżawcę związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi, chemicznymi i technologicznymi oraz zdarzeniami losowymi.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od ryzyk wymienionych w ust. 1 oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
3. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wydierżawiającego jest Jarosław Pawlak, st. inspektor w Dziale Administracyjno – Gospodarczym, tel. 42-689-57-91, adres mailowy: jj.pawlak@kopernik.lodz.pl.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest tel., adres mailowy:

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia
2. W przypadku uzyskania Zgody Zarządu Województwa Łódzkiego na wydierżawienie pomieszczeń, o których mowa w §1 umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron i podpisana zostanie umowa dzierżawy obowiązująca do dnia
3. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydierżawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie,

- b) opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego i/lub innych należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności (niekoniecznie następujące po sobie),
 - c) oddania przedmiotu dzierżawy lub jego części osobie trzeciej w posiadanie zależne bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego,
 - d) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
5. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w dacie rozwiązania umowy nr z dnia na świadczenie usługi gastronomicznej.

§9

1. Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1. jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania i pozostawi bez obowiązku zwrotu przez Wyzierżawiającego ich równowartości wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne i adaptacje, trwale związane z dzierżawioną powierzchnią, chyba że Wyzierżawiający zażąda ich usunięcia (ewentualne usunięcie również na koszt Dzierżawcy).
2. W przypadku gdy Dzierżawca nie zrealizuje zapisu ust. 1 Wyzierżawiający ma prawo do obciążenia Dzierżawcy kosztami przywrócenia pomieszczenia do stanu z dnia rozpoczęcia dzierżawy lub kosztami usunięcia nakładów, do których został zobowiązany.

§10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 2.

§11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

§12

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wyzierżawiającego.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

Załącznik nr 15 do SIWZ
Nr sprawy 87/ZP/16

Nr sprawy 87/ZP/16/B

UMOWA DZIERŻAWY NR (umowa ostateczna)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62

(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599, KRS nr 0000004955)

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera

zwanym dalej w umowie Wydierżawiającym

a

.....

zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

§1

Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy na podstawie niniejszej umowy w dzierżawę pomieszczenia na niskim parterze budynku b. kuchni przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi o ogólnej powierzchni 190,09 m².

§2

1. Wydierżawione pomieszczenia będą wykorzystywane przez Dzierżawcę przy realizacji umowy nr z dnia na usługę gastronomiczną.
2. W celu wykonywania działalności, o której mowa w ust. 1 Dzierżawca zobowiązuje się do zaadaptowania i zagospodarowania dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z planami zatwierdzonymi przez Wydierżawiającego.

§3

1. Dzierżawca będzie użytkował pomieszczenie stanowiące przedmiot dzierżawy zgodnie z zawartą umową.
4. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości przedmiotu dzierżawy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego.
5. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.
4. W trakcie realizacji umowy Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania napraw i wymian osprzętu eksploatacyjnego niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym,
 - b) utrzymywania dzierżawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§4

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu czynsz w wysokości 10,00 zł za każdy 1 m² powierzchni miesięcznie plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

2. Wysokość czynszu dzierżawy będzie zmienna przy uwzględnieniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, co sześć miesięcy. Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy.
Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawki czynszu określonej niniejszą umową w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Ustanawia się zabezpieczenie należności określonych w umowie w wysokości trzymiesięcznego czynszu. Wpłaty zabezpieczenia należy dokonać nie później niż w terminie pierwszej zapłaty czynszu. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem równym oprocentowaniu konta bankowego, na które wpłacono kwotę zabezpieczenia jednak nie wyższym niż połowa stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP z dnia wymagalności tej kwoty.

§5

Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca obowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z cenami dostawców lub przepisami prawa za:

1. Podatek od nieruchomości w kwocie proporcjonalnej do wielkości dzierżawy.
2. Energię elektryczną - miesięczny ryczałtkWh, Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wydierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.
3. Zimną wodę – miesięczny ryczałt 50 m³.
4. Ciepłą wodę – miesięczny ryczałt 170 m³.
5. Centralne ogrzewanie – wskaźnikiem procentowym, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
6. Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za 9,9 m³ odpadów miesięcznie.
7. Korzystanie z telefonu na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego.

§6

1. Czynsz dzierżawny i inne należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie opłacał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydierżawiającego na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wydierżawiającego.

§7

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dzierżawcę związane z kradzieżą, włamaniem, uszkodzeniem, pożarem, zalaniem, czynnikami atmosferycznymi, chemicznymi i technologicznymi oraz zdarzeniami losowymi.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od ryzyk wymienionych w ust. 1 oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.
3. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wydierżawiającego jest Jarosław Pawlak, st. inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym, tel. 42-689-57-91, adres mailowy: jj.pawlak@kopernik.lodz.pl.
5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dzierżawcy jest tel., adres mailowy:

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca - z ważnych przyczyn.
3. Prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wyzdierżawiającemu w następujących przypadkach:
 - a) wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie,
 - b) opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego i/lub innych należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności (niekoniecznie następujące po sobie),
 - c) oddania przedmiotu dzierżawy lub jego części osobie trzeciej w posiadanie zależne bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego,
 - d) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Niniejsza umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy nr z dnia na świadczenie usługi gastronomicznej.**

§9

1. Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1. jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania i pozostawi bez obowiązku zwrotu przez Wyzdierżawiającego ich równowartości wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne i adaptacje, trwale związane z dzierżawioną powierzchnią, chyba że Wyzdierżawiający zażąda ich usunięcia (ewentualne usunięcie również na koszt Dzierżawcy).
2. W przypadku gdy Dzierżawca nie zrealizuje zapisu ust. 1 Wyzdierżawiający ma prawo do obciążenia Dzierżawcy kosztami przywrócenia pomieszczenia do stanu poprzedniego lub kosztami usunięcia nakładów, do usunięcia których został zobowiązany.

§10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 2.

§11

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

§12

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wyzdierżawiającego.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 209 000 euro na **kompleksową usługę żywienia pacjentów i personelu** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Zgodnie z regulacjami art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, dalej: „dyrektywa” lub „dyrektywy” w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- 1) spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
- 2) braku podstaw wykluczenia,
- 3) jak też spełnianie kryteriów selekcji (obiektywne zasady i kryteria ustalone przez zamawiającego na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ **(European Single Procurement Document ESPD)**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
Tożsamość zamawiającego	Odpowiedź:
Nazwa:	WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. M. Kopernika w Łodzi ul. Pabianicka 62 3-513 Łódź
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	(....)
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	(....)
Część II: Informacje dotyczące wykonawcy	
Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	(....)

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	(....)
Adres pocztowy:	(....)
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	(....)
Telefon:	(....)
Adres e-mail:	(....)
Adres internetowy (adres www) (jeżeli	(....)
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (....)
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<p>Jeżeli tak: <u>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</u></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: <i>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</i> c) dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: <u>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</u> WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>a) (....)</p> <p><i>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</i></p> <p>c) (....)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	(....)
B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	(....)
Stanowisko/Działający(-a) jako:	(....)
Adres pocztowy:	(....)
Telefon:	(....)
Adres e-mail:	(....)
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	(....)
C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW	
Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie
D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: (....)

Część III: Podstawy wykluczenia A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
Jeżeli tak, proszę podać: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany <input type="checkbox"/> ; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: <input type="text"/> , punkt(-y): <input type="text"/> , powód(-ody): <input type="text"/> b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i> <i>W systemie e-KRK z konta użytkownika można złożyć „Wniosek o udzielenie informacji o osobie” oraz „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego” (Wnioski) dotyczące użytkownika, który jest właścicielem konta, z którego Wniosek będzie wysłany. Z konta instytucjonalnego można złożyć: a) „Wniosek o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym”, b) „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego”, c) „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, d) „Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym” dotyczące użytkownika, dla którego założono konto, z którego wnioski będą wysyłane. <u>Nie ma możliwości udostępnienia danych osobom trzecim, w tym zamawiającym.</u></i>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <i>Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: <i>Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.</i>	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE		
Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: — Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? — Proszę podać datę wyroku lub decyzji. — W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie — [] Tak [] Nie — [.....] — [.....] c2) [...] d) [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) [] Tak [] Nie — [] Tak [] Nie — [.....] — [.....] c2) [...] d) [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	<i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i> <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>	
C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI		
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:	
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]	

<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej. <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<div>[] Tak [] Nie</div> <div>– [.....]</div> <div>– [.....]</div> <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<div>[] Tak [] Nie [.....]</div> <div>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</div>
	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
	[] Tak [] Nie
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<div>[...]</div> <div>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie</div> <div>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</div>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<div>[] Tak [] Nie</div> <div>[...]</div>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<div>[] Tak [] Nie</div> <div>[...]</div>

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[...]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>
<p align="center">D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO</p>	
<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? <i>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji	
W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że: α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
A: KOMPETENCJE	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[...] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] [] Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący (): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>

3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]								
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y – oraz wartość): [.....] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>								
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: <i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[.....] [...] waluta <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>								
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że <i>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[.....] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>								
C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA									
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : <i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych , w szczególności tych	[.....]								

odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw :	[.....]
5) <i>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</i> Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli* swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości? * Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.	[] Tak [] Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]

[illegible]

<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>
<p align="center">Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów Wykonawca oświadcza, że:</p>	
<p align="center">Ograniczanie liczby kandydatów</p>	<p align="center">Odpowiedź:</p>
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: <i>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla</i> <i>każdego z nich:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Zgodnie z art. [26 ust. 6] projektu ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Dostęp do baz danych <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> oraz <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> nie wymaga zgody wykonawcy.